

ADMINISTRATOR IT

Zakres obowiązków:

1. Administracja domeną Windows
2. Administracja i serwis sprzętu IT (serwery, komputery, telefony GMS i VOIP, drukarki)
3. Administracja zvirtualizowanym środowiskiem serwerowym (Windows Server 2012):
 - a. Ms Exchange 2010
 - b. SQL Server 2012
 - c. FTP
 - d. DHCP
 - e. Serwer plików
 - f. Serwer kopii zapasowych (VeeamBackup)
4. Konfiguracja i serwis stacji roboczych Windows oraz Linux
5. Instalacja oprogramowania na stacjach roboczych
6. Monitorowanie pracy administrowanej infrastruktury oraz diagnozowanie i usuwanie awarii
7. Wsparcie użytkowników w zakresie obsługi sprzętu IT i oprogramowania
8. Praca stacjonarna w siedzibie firmy w Czarnej Białostockiej

Oczekiwania:

1. Doświadczenie w administracji domeną Windows.
2. Znajomość zagadnień związanych z usługami domenowymi
3. Znajomość środowiska wirtualizacji Hyper-V
4. Wiedza z zakresu zarządzania sieciami LAN, WAN, WIFI
5. Wiedza z zakresu systemów serwerowych Microsoft
6. Doświadczenie w instalacji i serwisowaniu systemów operacyjnych z rodziny MS Windows oraz Linux
7. Znajomość jęz. angielskiego na poziomie umożliwiającym pracę z dokumentacją techniczną i prowadzenie korespondencji
8. Samodzielność w rozwiązywaniu problemów i zadań

Dodatkowe atuty:

1. Doświadczenie w samodzielnym administrowaniu systemami informatycznymi opartymi na bazach danych Ms SQL Server
2. Znajomość języka T-SQL
3. Doświadczenie w budowaniu rozwiązań opartych o Ms Access
4. Umiejętność prowadzenia prezentacji i szkoleń

Oferujemy:

1. Przyjazną atmosferę pracy
2. Stabilność zatrudnienia i umowę dopasowaną do potrzeb Kandydata
3. Możliwości rozwoju i podnoszenia kwalifikacji technicznych